

**उत्तर पूर्वी अंतरिक्ष उपयोग केंद्र/North Eastern Space Applications Centre**  
**भारत सरकार/Govt. of India, अंतरिक्ष विभाग/Dept. of Space**  
**उमियम/Uiam – 793103, मेघालय/Meghalaya**  
**Tel: 0364 - 2570140/ 2308760/ 2308764**

No. NESAC/RMT-R/03/2020

दिनांक/Date: 02.09.2020

उत्तर पूर्वी अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (एन.ई.सैक), उमियम एक स्वायत्त निकाय है जो अंतरिक्ष विभाग और उत्तर पूर्वी परिषद (एन.ई.सी.) के तहत अंतरिक्ष विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी का उपयोग करते हुए उत्तर पूर्वी क्षेत्र के विकास प्रक्रिया में सहायता प्रदान करता है। यह सुदूर संवेदन, जी.आई.एस., उपग्रह संचार और अंतरिक्ष विज्ञान अनुसंधान का संचालन करके विशिष्ट अनुप्रयोग परियोजनाएं करता है। केंद्र की सेवाएं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन, आधारभूत संरचना योजना, स्वास्थ्य शिक्षा, आपदा प्रबंधन, भू-प्रेक्षण अनुप्रयोग मिशन में उपयोगी हैं।/North Eastern Space Applications Centre (NESAC), Uiam is an autonomous body functioning under the Department of Space and North Eastern Council (NEC) to assist development process in North Eastern Region using space science and technology. It undertakes specific applications projects using remote sensing, GIS, satellite communication and conducting space science research. The Centre's services are helpful in natural resources management, infrastructure planning, health, education, disaster management and Earth Observation Applications Mission.

उत्तर पूर्वी अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (एनईसैक), अंतरिक्ष विभाग (अं. वि.) एनईसैक, उमियम, मेघालय में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 4 (₹ 25500 – ₹ 81100) में सहायक और कनिष्ठ वैयक्तिक सहायक (क. वै. स.) के पदों को भरने के लिए युवा, सक्रिय एवं समर्पित उम्मीदवारों की तलाश में है। रिक्ति का ब्यौरा निम्नानुसार है: / North Eastern Space Applications Centre (NESAC), Department of Space (DOS) is looking for young, dynamic and dedicated candidates for filling-up the posts of Assistant and Junior Personal Assistant in Level 4 of the Pay Matrix (₹ 25500 -₹ 81100) in NESAC, Uiam, Meghalaya. The details of vacancies are as under:

पद सं./ Post No.	पद नाम/ Name of the post	रिक्तियों की संख्या एवं श्रेणी/ No. of Vacancy & Category	योग्यता/Eligibility	चयन प्रणाली/ Mode of Selection
01	सहायक/ Assistant	<b>02</b> [01 – अजजा/ST (अनुसूचित जनजाति/ Scheduled Tribe) & 01 – अना./UR (अनारक्षित /Unreserved)]	कला/ वाणिज्य/ प्रबंधन/ विज्ञान/ कंप्यूटर अनुप्रयोग में, विश्वविद्यालय द्वारा घोषित प्रथम श्रेणी में स्नातक /Graduation in Arts/Commerce/ Management/ Science/ Computer Applications with First Class, as declared by the University. <b>साथ में /WITH</b> कंप्यूटर उपयोग में ज्ञान /Knowledge in the use of Computers	दो स्तरीय प्रक्रिया भर्ती प्रक्रिया (1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा (कंप्यूटर ज्ञान) / Two level recruitment process [(1) Written Test and (2) Skill Test (Computer Literacy)]
02	कनिष्ठ व्यक्तिगत सहायक/ Junior Personal Assistant	<b>01</b> [01 –अना./UR (अनारक्षित /Unreserved)]	कला/ वाणिज्य/ प्रबंधन/ विज्ञान/ कंप्यूटर अनुप्रयोग में, विश्वविद्यालय द्वारा घोषित प्रथम श्रेणी में स्नातक / Graduation in Arts/ Commerce/ Management/ Science/ Computer Applications with First Class, as declared by the University और/ AND अंग्रेजी स्टैनेग्राफी में न्यूनतम गति 80 श.प्र.मि. /speed of 80 w.p.m in English Stenography <b>साथ में/ WITH</b> कंप्यूटर उपयोग में ज्ञान / A minimum Knowledge in the use of Computers	दो स्तरीय प्रक्रिया भर्ती प्रक्रिया [(1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा (अंग्रेजी स्टैनेग्राफी)]/ Two level recruitment process [(1) Written Test and (2) Skill Test (in English Stenography)]

			<p style="text-align: center;"><b>या / OR</b></p> <p>स्टैनो-टाइपिस्ट/आशुलिपिक के रूप में एक वर्ष के अनुभव के साथ प्रथम श्रेणी में वाणिज्य/सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा / Diploma in Commercial/ Secretarial Practice with First Class with one year experience as Steno-Typist/ Stenographer</p> <p style="text-align: center;">और/ AND</p> <p>अंग्रेजी स्टैनेग्राफी में न्यूनतम गति 80 w.p.m /speed of 80 w.p.m in English Stenography</p> <p style="text-align: center;">साथ में/ WITH</p> <p>कंप्यूटर उपयोग में ज्ञान / A minimum Knowledge in the use of Computers</p>	
--	--	--	--	--

**पद संख्या 01 और 02 के लिए आयुसीमा /Age Limit for Post No. 01 & 02:** दिनांक **05.10.2020** तक 18-26 वर्ष की आयु होनी चाहिए। /18 – 26 years as on **05.10.2020**.

- यदि पद आरक्षित है तो अनु.ज. /अ.ज.जा. वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए 31 वर्ष और अपिव वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए 29 वर्ष /**31 years** for SC/ST Category and **29 years** for OBC Category **only if post is reserved for the category.**
  - सेवारत सरकारी कर्मचारी; भूतपूर्व सैनिक; मानक दिव्यांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी); विधवा; तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक दृष्टि से अपने पति से अलग हुई महिलाएं जिन्होंने पुनर्विवाह न किया हो; प्रतिभाशाली खिलाड़ी भारत सरकार के नियमों /आदेशों के अनुसार अधिकतम आयुसीमा में छूट के पात्र है। /Serving Govt. Employee; Ex-Servicemen; Persons with Benchmark Disabilities (PWBDs); Widows; Divorced women and women judicially separated from their husband and who are not remarried; Meritorious Sportspersons are eligible for age relaxation as per Govt. of India rulers/orders.
1. **आवेदन कैसे करें/How to apply:** ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन एनईसैक वेबसाइट [www.nesac.gov.in](http://www.nesac.gov.in) पर **02.09.2020** से **05.10.2020** 15:00 बजे की अवधि के दौरान होस्ट किया जाएगा। अभ्यर्थी अपने आवेदन ऑनलाइन पंजीकरण के लिए हमारी वेबसाइट पर जा सकते हैं। आवेदन मात्र ऑनलाइन प्राप्त किए जाएंगे। राष्ट्रीय कैरियर पोर्टल सेवा के तहत पंजीकृत उम्मीदवार और पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले एनईसैक वेबसाइट पर जा सकते हैं और बताए गए आवेदन प्रक्रिया का पालन कर सकते हैं। सफल पंजीकरण के बाद, आवेदकों को एक ऑनलाइन पंजीकरण संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य के संदर्भ के लिए संभाल कर रखें। आवेदक के सही ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को आवेदन में देना अनिवार्य है। /The application for on-line registration will be hosted in the NESAC website [www.nesac.gov.in](http://www.nesac.gov.in) during the period from **02.09.2020** to **05.10.2020** 15:00 Hrs. Candidates may visit our website to register their applications on-line. **Applications will be received on-line only.** The candidates registered under National Career Services (NCS) portal and fulfilling the eligibility conditions may visit NESAC website and follow the application procedure as stated. Upon successful registration, applicants will be provided with an **on-line Registration Number, which should be carefully preserved for future reference.** E-mail ID and Mobile Number of the applicant will have to be provided in the application CORRECTLY and compulsorily.
  2. **आवेदन शुल्क /Application Fee:** प्रत्येक आवेदन के लिए आवेदन शुल्क ₹ 500/- (केवल पाँच सौ रुपये) का नॉन-रिफंडेबल होगा। शुल्क का भुगतान क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से केवल **एकीकृत एस.बी.आई. कलेक्ट** सुविधा के माध्यम से किया जाना चाहिए। किसी अन्य भुगतान विधि को स्वीकार नहीं किया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन जमा करने की पूर्व भुगतान करना होगा। ऑनलाइन भुगतान करने वाले अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि किसी भी स्थगित या असफल लेनदेन के लिए एनईसैक उत्तरदायी नहीं होगा। अभ्यर्थी यदि आवश्यक हो तो अपने बैंक से संपर्क कर सफल भुगतान सुनिश्चित करें। /There will be a **non-refundable** application fees of ₹ 500/- (Rupees Five Hundred only) for each application. Fee

should be paid online through Credit Card/Debit Card/Internet Banking only through Integrated **SBI Collect Facility**. No other mode of payment will be accepted and the fee will not be refunded under any circumstances. Payment to be made before submission of online applications. Candidates making online payment may kindly note that NESAC shall not be responsible for pending transactions or transaction failures. Candidates may if required contact their Banks and ensure successful payment of application fee.

सभी महिला अभ्यार्थी / अनुसूचित जाति (अनु.ज.) / अनुसूचित जनजाति (अ.ज.जा.), भूत पूर्व सैनिक(भू.पू.सै) तथा मानक दिव्यांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) अभ्यार्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्राप्त है। इस छूट का लाभ प्राप्त करने के लिए अभ्यार्थी को जाति /भूत पूर्व सैनिक(भू.पू.सै) तथा मानक दिव्यांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) संबंधित दस्तावेजों को अपलोड करने की आवश्यकता होगी, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। /All women candidates/Scheduled Castes (SC)/Scheduled Tribes (ST), Ex-servicemen (ESM) and Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) candidates are exempted from payment of Application Fee. For availing this exemption the candidate need to upload the relevant documents of Caste/ Persons with Benchmark Disabilities (PWBD)/ Ex-servicemen (ESM) failing which their candidature will not be considered.

3. ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण के बाद, अभ्यार्थियों को 'आवेदन पत्र' डाउनलोड और प्रिंट करना होगा, जिसे भविष्य के संदर्भ के लिए उम्मीदवार अपने साथ रख सकते हैं। अभ्यार्थियों के किसी भी वर्ग द्वारा कोई दस्तावेज भेजने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन जब कभी भी एनईसैक द्वारा कहा जाएगा संबंधित दस्तावेजों का प्रस्तुत करना होगा। हालांकि जो अभ्यार्थी पहले से ही केंद्रीय/ राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र की इकाईयों/ स्वायत्त निकायों के तहत कार्यरत हैं, उन्हें संबंधित नियोक्ता से निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में **अनापत्ति प्रमाणपत्र** (एनओसी) अपलोड करना होगा। /After registration of on-line application, the candidates have to download and print the '**application form**' which may be retained by the candidate for future reference. No documents to be sent, by any categories of candidates but will have to produce the relevant documents, as and when called for by NESAC. However, the candidates who are already employed under Central/State Govt./PSU/Autonomous Bodies have to upload the '**No Objection Certificate**' (NOC) in the prescribe format (Annexure-I) from the employer concerned.
4. महिला अभ्यार्थियों/ अनुसूचित जाति (अनु.ज.) / अनुसूचित जनजाति (अ.ज.जा.), भूत पूर्व सैनिक(भू.पू.सै) तथा विकलांग (पी.डब्ल्यू.डी.) अभ्यार्थियों द्वारा प्रतिकरूप/एकाधिक आवेदन जमा करने की स्थिति में आवेदन जमा करने की समापन/अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत अंतिम आवेदन पर विचार किया जाएगा। /In case of submission of duplicate/multiple applications by Women Candidates/ Scheduled Castes (SC)/ Scheduled Tribes (ST)/ Ex-servicemen (ESM) and Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) candidates, the last application submitted before the closing/last date of submission of application shall be considered for further processing.

अन्य पिछड़ा वर्ग (अ.पि.व)/ आकव सहित अन्य अभ्यार्थियों द्वारा प्रतिकरूप/एकाधिक आवेदन जमा करने की स्थिति में 'आवेदन शुल्क' जमा करने की समापन/अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत अंतिम आवेदन पर विचार किया जाएगा। /In case of submission of duplicate/multiple applications by other Candidates including OBC/ EWS, the application against which the 'application fee' has been received within the last date for payment of application fee only will be considered.

5. **चयन प्रक्रिया/Selection Process:** निर्धारित योग्यता न्यूनतम योग्यता मात्र है और केवल इसी का होना अभ्यार्थी को लिखित परीक्षा के लिए पात्र नहीं बनाता है। शैक्षणिक योग्यता और जीवन-वृत्त के आधार पर प्रारंभिक स्क्रीनिंग की जाएगी। लिखित परीक्षा दिसम्बर महीना 2020 को एनईसैक में आयोजित की जाएगी। परीक्षा की सही तारीख एनईसैक वेबसाइट के माध्यम से बाद में सूचित की जाएगी। हालांकि, संगठन लिखित परीक्षा स्थल को रद्द/बदलने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। चयन प्रक्रिया में (1) लिखित परीक्षा और (2). कौशल परीक्षा शामिल है। लिखित परीक्षा पहले आयोजित की जाएगी और लिखित परीक्षा के अंकों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर अभ्यार्थियों को कौशल परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा, जो अधिसूचित रिक्त पदों की संख्या के आधार पर निर्धारित की जाएगी। जो लोग लिखित परीक्षा के वस्तुनिष्ठ और वर्णनात्मक दोनों प्रकारों के प्रश्नों में न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करेंगे उन्हें ही कौशल परीक्षा.[कंप्यूटर ज्ञान-(पद सं.01)] और अंग्रेजी स्टैनोग्राफी (पद सं.02) के लिए योग्य माना जाएगा। कौशल परीक्षा विशुद्ध रूप से गो-नो-गो के आधार पर होगा और कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को चयन के लिए नहीं माना

जाएगा। कौशल परीक्षा का मूल्यांकन 100 अंकों के आधार पर किया जाएगा और और योग्यता के लिए न्यूनतम 60 प्रतिशत आवश्यक है। अंतिम चयन योग्य अभ्यर्थियों के बीच, लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा। न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण होनेवाले उम्मीदवारों में से, अधिसूचित रिक्त पदों की संख्या के आधार पर लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के क्रम में सामान्यीकरण किया जाएगा। यदि इन पदों के लिए आरक्षित रिक्त पदों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में अ.जा/ अ.ज.जा/ अ.पि.व/ भू.सै/ आकव उम्मीदवार (जो भी लागू हो) उपलब्ध नहीं है, तो संबंधित वर्ग के अभ्यर्थियों को छूट दी जाएगी ताकि शॉर्ट फॉल को बेहतर किया जा सकेगा। / The qualification prescribed is the MINIMUM requirement and the same does not automatically make candidates eligible for written test. Based on the academic performance and bio-data, initial screening may be conducted. **The written test will be conducted in the month of DECEMBER 2020 at NESAC. Exact date will be informed later through NESAC Website.** However, the Organisation reserves the right to cancel/change the written test venue. The selection process consists of (1) Written Test and (2) Skill Test. The written test will be conducted first and short-listing will be done based on the Written Test scores. Based on the performance in the Written Test, candidates will be shortlisted for Skill Test, depending on the number of vacancies notified, the schedule and venue of which will be notified subsequently. Those who secure minimum 50% marks each in both objective and descriptive type questions in the Written Test will be considered for Skill Test [Computer Literacy (Post No.01) and English Stenography (Post No.02)]. Skill Test will be purely go-no-go basis and marks obtained in the Skill Test shall not be considered for selection. The Skill Test shall be evaluated on a 100 points scale with minimum 60% required for qualification. The final selection will be done amongst qualified candidates, purely on the scores obtained in the Written Test. From amongst candidates who qualify in the Skill Test with minimum 60% marks, empanelment shall be done in the order of marks obtained in the Written Test, subject to number of vacancies notified. In case, sufficient number of SC/ST/OBC/PWD/Ex-servicemen/EWS candidates (whichever applicable) are not available for filling-up the vacancies reserved for these categories, relaxation will be extended to candidates belonging to the respective category, to make good the short-fall.

6. **वेतन एवं भत्ते/Pay and Allowances:** चयनित अभ्यर्थियों को कनिष्ठ वैयक्तिक सहायक और सहायक के रूप में जिसके लिए उन्होंने आवेदन किया है उस पद पे वेतन मैट्रिक्स के स्तर 4 (₹ 25500 - ₹ 81100) पर नियुक्त किया जाएगा। न्यूनतम वेतनमान में कुल परिलब्धियाँ वर्तमान में लगभग ₹ 29835/- प्रति माह होंगी। इसके अतिरिक्त, गृह किराया भत्ता (एच.आर.ए.), परिवहन भत्ता तैनाती के स्थान पर लागू निर्धारित दर पर देय होगा जो विभागीय आवास और परिवहन सुविधा का इस्तेमाल नहीं करते हैं। कर्मचारियों को नई पेंशन योजना (एनपीएस) में शामिल किया जाएगा। एनईसैक/अं.वि. में नियुक्ति पर स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएं, अवकाश यात्रा रियायत, आदि केंद्र सरकार के आदेशानुसार दिया जाता है। /Selected candidates will be appointed as Assistant and Junior Personal Assistant whichever post they applied in Level 4 of the Pay Matrix (₹ 25500 - ₹ 81100). The gross emoluments in the minimum of pay Level will at present be approximately 29835/- p.m. In addition, House Rent Allowance [HRA], Transport Allowance at the prescribed rates in force at the place of posting will be paid for those who are not availing Departmental Housing and Transport facility, respectively. The employees will be governed by the National Pension Scheme (NPS). On employment in NESAC, DOS; other facilities are available such as medical facilities for self and dependants, Leave Travel Concession, etc. as per Central Government orders.
7. **अन्य शर्तें/अनुदेश/Other Conditions/Instructions:** पद अस्थायी है पर जारी रहने की संभावना है। नियुक्तों को एनईसैक, उमियम में नियुक्त किया जाएगा परंतु कभी भी आवश्यकता पड़ने पर भारत में स्थित अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केंद्र/यूनिटों में तैनात किया जा सकता है। अंतरिक्ष विभाग के केंद्रों/यूनिटों के विवरण हेतु कृपया <http://www.isro.gov.in> देखें। /The posts are temporary, but likely to continue. The appointees shall be posted at NESAC, Umiam but are liable to be posted in any of the Centres/Units of the Department of Space situated anywhere in India as and when required. For details of DOS Centres/Units, please visit <http://www.isro.gov.in>.
8. कौशल परीक्षा में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्शाए गए शहर से कौशल परीक्षण के स्थान तक सबसे छोटे मार्ग से दूसरी श्रेणी के ट्रेन किराए की आवाजाही की प्रतिपूर्ति की जाएगी, (इस प्रयोजन के लिए शहर और पते के परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा)। कौशल परीक्षण के लिए बुलाए गए सभी अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षण के समय ऑनलाइन प्रस्तुत किए गए अपने आवेदन में प्रस्तुत विवरण के प्रमाणस्वरूप सभी प्रासंगिक मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा। लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए किसी टीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। यदि ऑनलाइन प्रदान की गई कोई भी

सूचना गलत या झूठी पाई गई तो उम्मीदवार को कौशल परीक्षा की अनुमति नहीं दी जाएगी और टीए का भुगतान भी नहीं किया जाएगा। यदि ऐसा आवश्यक हो तो, एनईसैक अपने साथ किसी भी पद या सभी पदों को नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/Candidates attending the Skill Test will be reimbursed to and fro second class train fare by the shortest route from the city indicated in the on-line application form to the place of Skill Test (change of address and city for the purpose will not be entertained). Candidates called for skill test have to produce all relevant original documents in proof of details furnished in their applications submitted on-line at the time of skill test. No TA will be paid for attending the Written Test. If any information furnished on-line is found to be wrong or false, the candidate will not be allowed for Skill Test and TA will not be paid. NESAC reserves the right not to fill up all or any of the posts, if it so desires.

9. जिनके पास **05.10.2020** तक आवश्यक योग्यता है मात्र वही आवेदन कर सकते हैं। केवल उत्तीर्ण अभ्यर्थी ही आवेदन करने के पात्र हैं। अंतिम परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे छात्रों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। /Those who possess the required qualification as on **05.10.2020** only need to apply. Only passed candidates are eligible to apply. Students awaiting for final result need not apply.
10. केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।/Only Indian Nationals need to apply.
11. किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। विज्ञापन में पहले से उपलब्ध प्रश्नों और निरर्थक सवालों के जवाब ई-मेल या दूरभाष किसी के भी माध्यम से नहीं दिया जाएगा। ऑनलाइन आवेदनों के संबंध में किसी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए अभ्यर्थी अपने ई-मेल के विषय में स्पष्ट रूप से पद व पद कोड और विज्ञापन संख्या का उल्लेख करते हुए [applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in) पर अपने मेल भेजे, अन्यथा स्पष्टीकरण नहीं दिया जाएगा और जवाब न देने के लिए एनईसैक उत्तरदायी नहीं होगा। / No interim correspondence will be entertained. Queries related to online applications will only be entertained and queries about information already available in the Advertisement and Frivolous queries will not be replied to either by email or telephone. In case of any clarification regarding online applications, candidates will send their mail to [applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in) with clearly mentioning the name of the Post & Post Code and Advertisement number in the subject of the e-mail otherwise the query may not be responded and NESAC will not be responsible for not responding.
12. उम्मीदवारों को आवेदन जमा करते समय अपना वैध ई-मेल आईडी और संपर्क नंबर जमा करना आवश्यक है। यदि ई-मेल आईडी और संपर्क नंबर परिवर्तित/अद्यतित किया गया है तो इसे एनईसैक ई-मेल आईडी-[applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in) में सूचित करना आवश्यक है। किसी भी उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अवैध ई-मेल आईडी और संपर्क के मामले में, एनईसैक किसी भी सूचना के गैर-संचार के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जिसे बल्क ईमेल के माध्यम से भेजा जाएगा। /Candidates are required to provide their valid email-id & contact number while submitting the application. If email-ID & contact number is changed/updated, it should be intimated to the email-id [applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in). In case of invalid email-id & contact number provided by any candidate, NESAC will not be responsible of non-communication of any information which will be sent through bulk email.
13. सहायक/ कनिष्ठ व्यक्तिगत सहायक के पद के लिए बीई/बी.टेक स्नातक योग्य नहीं है। /BE/B.Tech graduates are not eligible to apply for the post of Assistant/Junior Personal Assistant.
14. अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना है कि वह आवेदन पत्र के साथ-साथ इस विज्ञापन में दिए गए अनुदेशों को पालन करने की सभी आवश्यकताएं और योग्यता मानदण्ड पूरा करता है। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि विज्ञापन को व इस विज्ञापन से संबंधित अक्सर पूछे गए प्रश्न जो वूसाइट में अपलोड किए गए हैं उन्हें ठीक से पढ़ें और आवेदन-पत्र भरें तथा इस संबंध में दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत करें। यदि किसी भी स्तर पर पाया जाता है कि उम्मीदवार आवेदन करने के लिए पात्र नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी को स्वीकार कर दिया जाएगा। /It is for the candidate to ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and complied with the requirements adhered to the instructions contained in this advertisement as well as in the application form. Candidates are, therefore, urged to carefully read the advertisement and Frequently Asked Queries (FAQs) uploaded in the website against this advertisement and complete the application form and submit the

same as per instructions given in this regard. If at any stage it is found that the candidate is not eligible to apply, his/her candidature will be rejected.

ध्यान रखने हेतु महत्वपूर्ण तिथियाँ /Important dates to remember:-

ऑनलाइन पंजीकरण शुरू होने की तिथि/Opening Date for on-line registration **02.09.2020**

ऑनलाइन पंजीकरण समापन होने की तिथि/Closing date for on-line registration- **05.10.2020**

सरकार ऐसा कार्यबल तैयार करने की कोशिश कर रही है जिसमें लैंगिक संतुलन हो, अतः महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। /Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

लिखित परीक्षा के बाद सात कार्यदिवसों के अंदर उत्तर कूजियों को एनईसैक वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। अभ्यार्थी अपनी आपत्तियाँ वैदेय औचित्य के साथ, यदि कोई हों, वेबसाइट पर उत्तर कूजियों के प्रकाशित होने के तीन दिनों के अंदर विषय में स्पष्ट रूप से विज्ञापन संख्या का उल्लेख करके [applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in) पर भेजें। /The Answer keys will be published on the NESAC website within seven working days of the written test. The candidates may raise objections with valid justifications, if any, within 3 days of publishing the answer keys in the website, by sending it to [applications@nesac.gov.in](mailto:applications@nesac.gov.in) clearly mentioning the Advertisement No in the subject.

#### महत्वपूर्ण / IMPORTANT

एन.-सैक वेबसाईड के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन के जमा करने की प्रारंभिक तिथि **02.09.2020** है/OPENING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE RECRUITMENT APPLICATION THROUGH NESAC WEBSITE IS ON **02.09.2020**.

एन.-सैक वेबसाईड के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन के जमा करने की अंतिम तिथि **05.10.2020** को 15 घंटे तक है/CLOSING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE RECRUITMENT APPLICATION THROUGH NESAC WEBSITE IS 15.00 HRS ON **05.10.2020**.

ऑनलाइन भर्ती वेदन के जमा करने के लिए सभी उम्मीदवारों की योग्यता को निर्धारित करने की तिथि निर्दिष्ट अंतिम तिथि होगी/DATE FOR DETERMINING THE ELIGIBILITY OF ALL CANDIDATES IN EVERY RESPECT SHALL BE THE PRESCRIBED CLOSING DATE FOR SUBMISISON OF ONLINE RECRUITMENT APPLICATION. THE APPLICANTS ARE ADVISED TO FILL IN ALL THEIR PARTICULARS IN THE ONLINE RECRUITMENT APPLICATION CAREFULLY.

कौशल परीक्षा की तिथि जिसमें शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र की प्रति साथ ही सभी अन्य दस्तावेजों को एन.-सैक में प्रस्तुत करने हेतु लाना होगा अलग से सूचित किया जायेगा।/DATE FOR THE SKILL TEST ON WHICH THE SHORTLISTED CANDIDATES ARE REQUIRED TO BRING THE PRINTOUT OF HIS/HER ONLINE APPLICATION ALONGWITH OTHER DOCUMENTS AT NESAC SHALL BE INTIMATED SEPARATELY.

उम्मीदवार अपने समेकित डिग्री और अंकपत्र को एक पी.डी.एफ. फाईल में अपलोड करें यथा- निर्दिष्ट योग्यता जैसे - डिग्री और सभी छमाहियों के अंकपत्र पृथक रूप से एक पी.डी.एफ. फाईल में अपलोड करें और इसी तरह अन्य योग्यताओं के लिए भी/CANDIDATE SHOULD UPLOAD THE MERGED DEGREE AND MARKSHEETS IN ONE PDF FILE FOR ONE PARTICULAR QUALIFICATION e.g. FOR DEGREE & MARKSHEETS OF ALL THE SEMESTERS SHOULD BE MERGED AND UPLOADED AND SIMILARLY FOR OTHERS ALSO.

अपने आवेदन की स्थिति पर अद्यतन जानकारी के लिए [www.nesac.gov.in](http://www.nesac.gov.in) वेबसाइट देखें / VISIT NESAC WEBSITE [www.nesac.gov.in](http://www.nesac.gov.in) FOR LATEST UPDATES ON THE STATUS OF YOUR APPLICATION.

(Letter Head of the Employer/ Organisation)

**NO OBJECTION CERTIFICATE**

This is to certify that Shri/ Smt./ Kum \_\_\_\_\_ son/  
daughter of Shri/ Smt. \_\_\_\_\_ is working in this  
Institution/Organisation as \_\_\_\_\_ (Designation) w.e.f  
\_\_\_\_\_ (date of joining) and the undersigned has no objection in  
his/ her applying to the post of \_\_\_\_\_ in North Eastern Space  
Applications Centre (NESAC), Umiam. Upon Selection he/ she shall be relieved from the duty.

Signature and Seal of the Employer/ Authorized person.